



RedAbogacía

ABOGACÍA ESPAÑOLA

Reunión Colegios Abr-2013

- **10:00- 10.30 Recepción – Bienvenida**
- **10:30- 11.00 Plan Estratégico Tecnología**
- **11.00- 11.45 Integración e interoperabilidad con AA.PP**
- **11:45- 12.00 Pausa Café**
- **12.00- 12:45 Nuevos servicios y Mejoras en Proyectos actuales**
- **12:45- 13.30 Nuevos Proyectos en curso**
- **13:30- 14.00 Cuestiones y Otras temas de interés**

- **10:00- 10.30 Recepción – Bienvenida**
- **10:30- 11.00 Plan Estratégico Tecnología**
 - ✓ Modelo
 - ✓ Plan Director
 - ✓ Organización equipo RedAbogacía
- **11.00- 11.45 Integración e interoperabilidad con AA.PP**
- **11:45- 12.00 Pausa Café**
- **12.00- 12:45 Nuevos servicios y Mejoras en Proyectos actuales**
- **12:45- 13.30 Nuevos Proyectos en curso**
- **13:30- 14.00 Cuestiones y Otras temas de interés**

¿Cómo estamos?

1. Diagnóstico de la Situación Actual

- 1.1. Datos
- 1.2. Aspectos Clave

¿Qué queremos ser?

2. Modelo Futuro

- 2.1. Tendencias
- 2.2. Modelo
- 2.3. Aspectos Clave

¿Qué debemos hacer para conseguirlo?

3. Plan Director

- 3.1. Proyectos
- 3.2. Planificación
- 3.3. Fichas Proyectos

- Las tendencias clave del mercado que nos afectan son fundamentalmente:
 - **Movilidad.** Desarrollo de aplicaciones móviles. Personalización de Dispositivo (BYOD), MDM (Mobile Device Management).
 - **Cloud.** Cloud personal y profesional. SaaS, PaaS, IaaS. Big Data.
 - **Seguridad.** Normas de seguridad. Análisis de riesgos. Protección frente a ataques. Protección frente a desastres.
 - **eCommerce.** Procesos de negocio a través de Internet.
 - **Globalización** – Internacionalización. Interconexión. Unión Europea,
 - **Profesionalización** de las tareas de IT. IT-Governance, ITIL, aportar valor al negocio, ROI, normas ISO, ...).
 - **Multimedia.** Vídeo, audio, imagen.
 - **Internet Participativa.** Redes Sociales. Wikis, Foros. Contenido generado por los usuarios.
- Otras tendencias no directamente relacionadas: Geolocalización, M2M, Green ICT, RSC, robótica.

- Tendencia a **obligatoriedad** del uso de aplicaciones de eJusticia e **Interoperabilidad**
 - Ley 18/2011. Obliga a relacionarse por medios electrónicos con la Adm. de Justicia. Plazo cinco años.
 - M. Justicia. EJIS. Lexnet. Expediente electrónico.
 - CCAAs. (CAM: Nuevo sistema de Información Judicial).
 - Europa. eCodex. FAL2, eSIGN. (Abogacía más avanzada la nuestra pero otros países avanzando...). En Francia obligatorio uso herramienta similar a Lexnet.
 - Sudamérica. Proyectos de renovación completa de la Administración de Justicia.
 - Otras profesiones. Registradores (SCR), Notarios (Ancert), ...
 - CGPJ: Test de Compatibilidad. Punto neutro judicial.
 - MAP: ENS, ENI (en Justicia incluidos en EJIS).
 - Otras tendencias nuevas en AAPP (M. Industria, p ej)
 - Reutilización de los aplicativos (entre Administraciones)
 - Puesta a disposición de los datos (Admin, empresas, particulares)
 - Concepto de ROI (retorno, ahorro de la inversión en tecnología)

Estamos en el futuro, dentro de 3-5 años. ¿Cómo nos ven los demás?

- **•Todos: Referencia/Expertos en los procesos de los Colegios y de los Abogados, en eJusticia, Seguridad, Movilidad, Cloud, Internacional e Interconectable.**

- **•Los Colegios**. Partner tecnológico. Calidad/Servicio. Camino a las AAPP. Nos preguntarán ¿Cuál es la manera adecuada de hacer esto?. Colaboran con nosotros. Dirigen/Controlan los proyectos. Para los pequeños “somos su informática”. Para los grandes “somos su partner”.

Los Colegios comparten recursos y así somos más eficientes y más baratos.

- **•Los abogados**. Referencia tecnológica y de justicia. Visión mixta entre el Consejo/RedAbogacía y los Colegios. Identifican los servicios con su propio colegio. Calidad, Servicio, buen precio. Fuente para aprender. Camino a las AAPP.

- **•Los despachos**. Además de lo anterior. Proveedor interoperable.

- **•Las AAPP**. Socio en eJusticia. Convenios, acuerdos, “fijadores de la norma”. Experto tecnológico. Interlocutor de la Abogacía.

- **•Los ciudadanos**. Abogacía en su conjunto (Colegios, Consejo,...). La abogacía liderazgo tecnológico. Y eficacia en la Prestación de Servicios Públicos en Justicia. Mejoras en los servicios al ciudadano (EJG, ...).

- **•Internacionalmente**. Referencia internacional en tecnología para la justicia (ya somos). Interlocutor de la Abogacía. Proveedor.

- **Servicios tecnológicos propios de la abogacía en los que la agrupación de colegios sea una ventaja, demandados aunque tuviesen que pagar por ellos directamente.**
 - ✓ Todos los productos aportan un **claro valor añadido**. Forman parte del modelo de negocio de los colegios y abogados.
 - ✓ Al margen de los asuntos políticos, los productos tecnológicos son valorados por sí mismos.
 - ✓ Productos **multicliente en la nube**.
 - ✓ Productos desarrollados a medida o bien integrados a partir de soluciones de mercado.
 - ✓ Productos servidos directamente o bien servidos a través de Partners.
 - ✓ Productos **de calidad, fáciles de usar**, sin incidencias importantes, **mejorados continuamente** (ideal de Gmail: crece el espacio sin que tú lo solicites).
 - ✓ Precios ajustados. **Costes compartidos** entre los colegios.
 - ✓ **Información clara** y periódica de uso.

- **Foco y atención en procesos de Colegios, Consejo/s y Abogados**
 - ✓ Los colegios siguen confiando en IT-Consejo como **partner tecnológico**.
 - ✓ Los colegios grandes están más involucrados y se interconectan con el Consejo.
 - ✓ Se prestan servicios a otros colectivos, como medida para producir ingresos adicionales que repercutan en mejores condiciones para los Colegios. Estos servicios se desarrollarán fundamentalmente a través de **partners**.
 - ✓ Las condiciones de los contratos se cumplen razonablemente (subidas IPC, condiciones de soporte).
 - ✓ El **servicio es excelente** y los usuarios están **satisfechos**.
 - ✓ Existen **indicadores de calidad del servicio** (número de incidencias, tiempos de resolución, tiempos de indisponibilidad de los sistemas), encuestas a los usuarios, etc.
 - ✓ Se realiza **venta cruzada** proactiva que es bien recibida por los clientes ya que están expectantes de nuevos productos que cubran sus necesidades.
 - ✓ Los clientes interactúan entre sí y con el Consejo y **participan activamente** orientando la evolución de los productos.

- **Mecanismos e indicadores claros de control y seguimiento de las actividades de Sistemas de Información.**
 - ✓ Se mantiene el **control de costes**, mediante imputación de horas e informes de rentabilidad.
 - ✓ En sucesivos ejercicios, los **presupuestos** se adaptan a los objetivos de negocio de acuerdo con un Plan.
 - ✓ Existen **herramientas de IT-Governance** que permiten la gestión de los procesos y de los KPIs propios de los Sistemas de Información (incidencias, problemas, SLA, proyectos, ...).
 - ✓ Se dispone de un **cuadro de mandos** tipo BSC que permite tomar decisiones.
 - ✓ Se dispone de **información periódica y detallada** del uso de los servicios y un sistema de Business Intelligence capaz de agregar la información.
 - ✓ Se genera la información proactivamente y periódicamente antes de que alguien la pida.
 - ✓ Se realiza un **seguimiento semanal** de proyectos, servicios y tareas.
 - ✓ Los Colegios y el Consejo tienen información detallada y **deciden sobre la evolución** de los proyectos y aplicativos.
 - ✓ Las herramientas introducen control de forma **poco burocrática** sin perder el foco en el negocio.

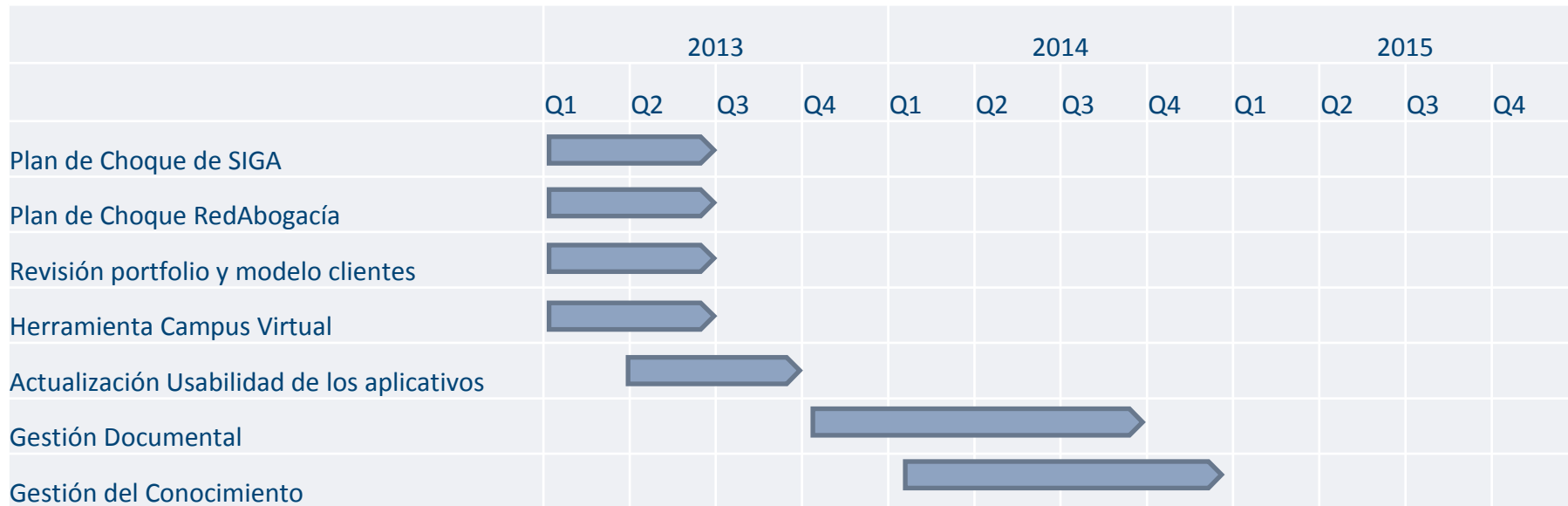
- **Proveedores de confianza expertos en las tecnologías específicas y en el negocio que aportan gran valor añadido**
 - ✓ Se mantiene el **know-how** y la confianza de ciertos proveedores actuales.
 - ✓ Se incrementa claramente el **nivel de exigencia** con ellos y la **calidad** de sus entregables.
 - ✓ Se incrementa el número de proveedores. Se seleccionan proveedores **expertos** en diversas tecnologías y en el negocio de forma que nos ayudan a cumplir los objetivos.
 - ✓ **No existe dependencia** de ningún proveedor. Se sigue contando con proveedores de confianza por su valor, no por dependencia.
 - ✓ Los propios **colegios aportan soluciones** y referencia de posibles proveedores, con el foco de compartir recursos.

- **Alto grado de eficiencia y calidad.** Las cosas se hacen bien a la primera.
 - ✓ Existe un **balance adecuado** entre el tiempo dedicado al día a día – mantenimiento de los sistemas y el tiempo dedicado a los nuevos proyectos y temas estratégicos.
 - ✓ Los proyectos se gestionan de acuerdo con la planificación. **Los plazos se cumplen.**
 - ✓ Existe una **metodología** clara de desarrollo software (definición de requisitos, pruebas, etc.).
 - ✓ No se producen apenas **incidencias** en los aplicativos existentes ya que la calidad del desarrollo ha sido correcta. Cuando se producen, se llega hasta la causa final del problema y se resuelve.
- **Procesos** de trabajo claramente definidos, **simples, documentados** y se siguen razonablemente
 - ✓ Se siguen las **mejores prácticas** y metodologías estándar (ITIL, ISO,...) adaptadas y no burocráticas.
 - ✓ Existe una **definición de tareas** por departamentos clara pero flexible para poder adaptarse a las necesidades de los clientes en cada momento.
 - ✓ En los procesos habituales, existen gran cantidad de **plantillas** y documentos pre-creados que facilitan el trabajo.
 - ✓ Los procesos se **mejoran continuamente** gracias a la aportación de todos

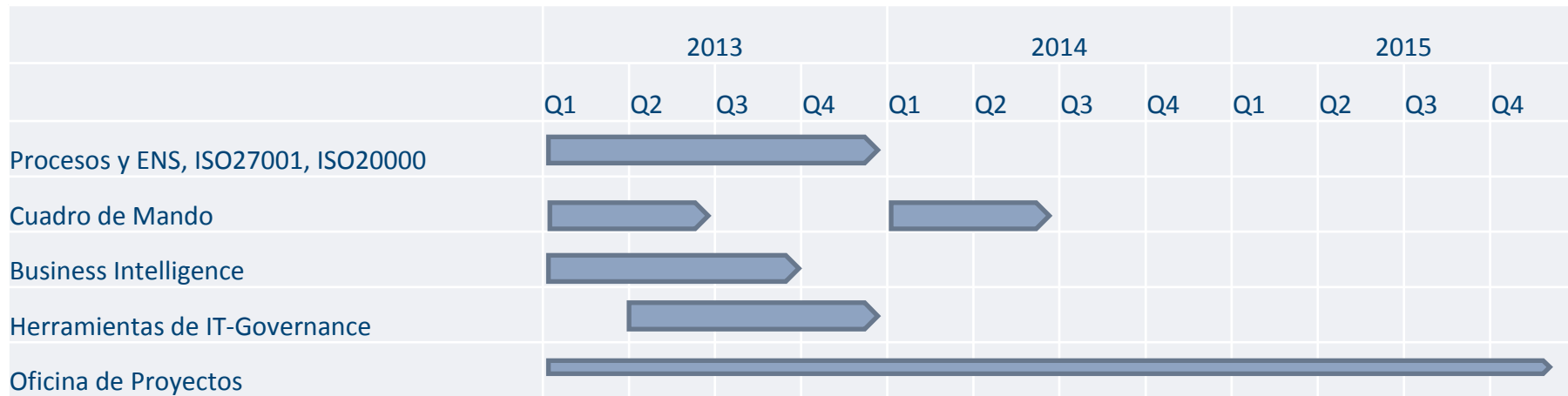
- La organización está claramente orientada **a Cliente y a Proyectos**.
 - ✓ El equipo de IT trabaja de forma integrada e identificada con el resto del **Consejo**.
 - ✓ La relación entre los **departamentos** en IT y con el resto del Consejo es directa y fluida. Cada departamento conoce y comprende las tareas de los demás.
 - ✓ La **actitud de servicio** al cliente (interno y externo) es indudable.
 - ✓ Se cuenta con un equipo **implicado**, con conocimientos, motivado, entusiasta de lo que hace.
 - ✓ Se cuenta con personas **responsables**, que “se encargan” de sacar adelante las tareas. Tienen criterio, comparten información y tienen actitud proactiva.
 - ✓ Las **funciones** están bien definidas pero cada persona se extiende ayudando a los demás.
 - ✓ Somos **expertos** en procesos de los colegios y de los abogados.
 - ✓ Tenemos **excelente relación** con clientes, proveedores, distribuidores y partners.
 - ✓ Se premia **hacer** frente a no hacer. “Equivocarse haciendo”
 - ✓ Somos **eficientes** y eficaces: en tareas, reuniones, iniciativas para trabajar a gusto.
 - ✓ Las personas ocupan **posiciones** adecuadas según sus capacidades y aptitudes personales.
 - ✓ Se fijan **objetivos** claros y se revisan anualmente.
 - ✓ Se crean planes de **formación** personalizados y se buscan posibilidades de **desarrollo profesional** para cada persona



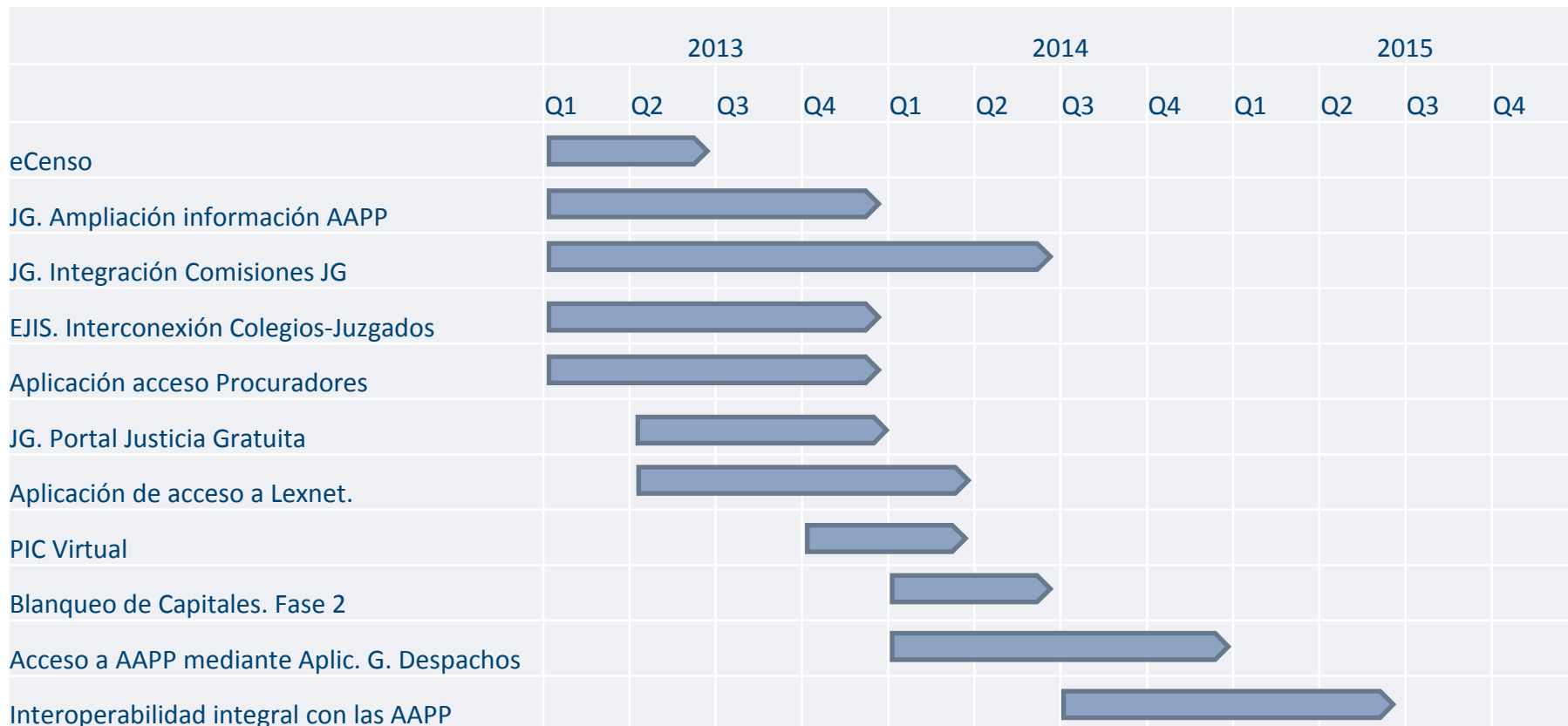
Línea1 : Ajuste de Productos



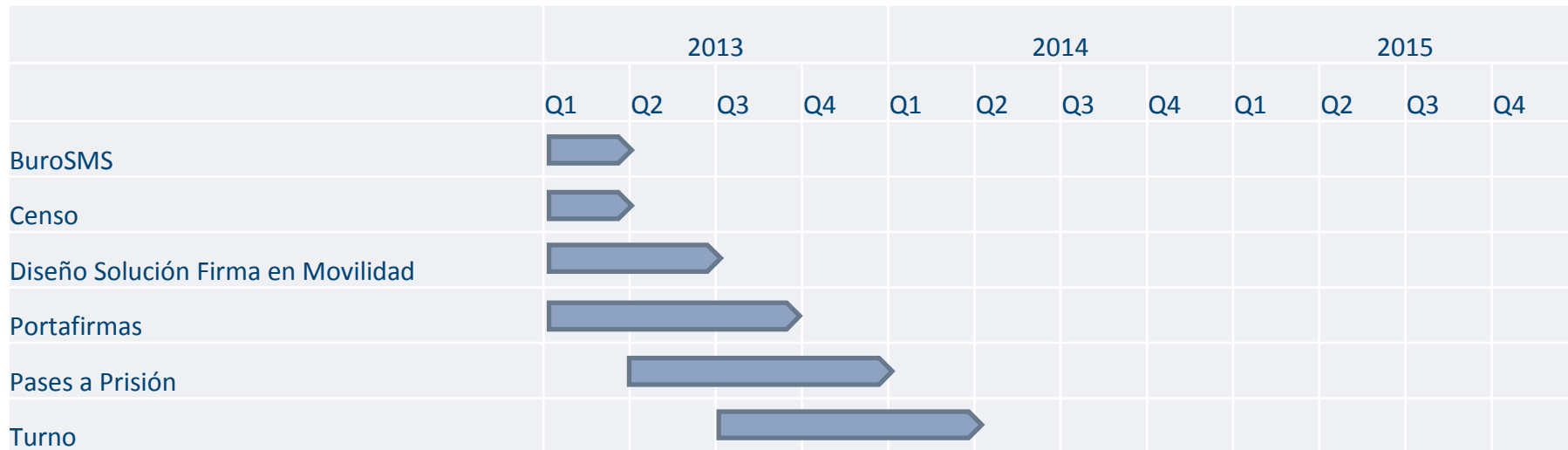
Línea2 : Gestión - Control



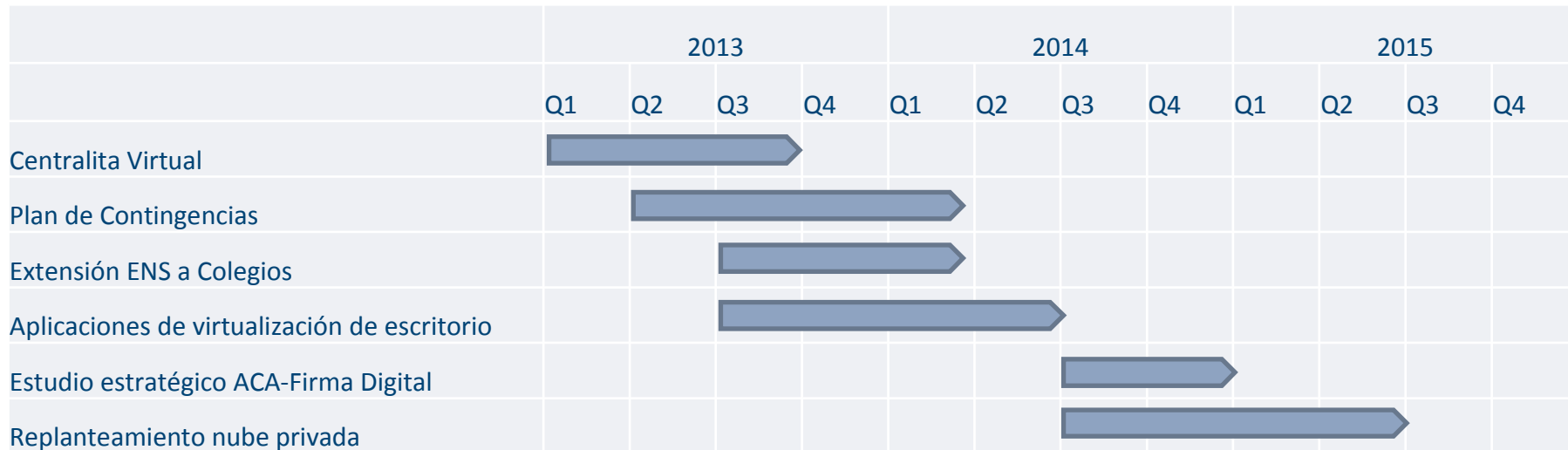
Línea3 : eJusticia



Línea4 : Movilidad



Línea5 : Infraestructuras





Pleno

Plano Político

Presidente

Consejo
Administración

Adjuntos a la
Presidencia.

Secretaria Gral.

Tesorero

Patronato
Fundación

COMISIONES

COMISIONES

1. C. de Formación Inicial y Homologación de Escuelas de Práctica Jurídica
2. C. de Formación Continuada y Relaciones con las Universidades y demás centros de formación permanente
3. C. de Relaciones con la Administración de Justicia
4. C. de Ordenación Profesional y Colegial
5. C. de Relaciones Internacionales
6. C. de Asistencia Jurídica Gratuita
7. C. de Recursos y Deontología

8. C. de Coordinación entre Colegios, Consejos Autonómicos y Consejo General
9. C. de Estudios, Informes y Proyectos
10. C. de Métodos Extrajudiciales para la Resolución de Litigios y Conflictos
11. C. de Estructuras, Programas y Aplicaciones para la Abogacía y la Justicia

Comisiones Especiales: C. E Jurídica, C. E. Prevención de Blanqueo de Capitales, Grupo de Trabajo del Estatuto

Secretario General
Técnico

Plano Técnico

Letrado
Asesor SGT

Gabinete de
Presidencia

Gerente

Comité Seg. y
Protección Datos

Dirección de
Servicios
Jurídicos

Dirección
Comunicación y
Marketing

RedAbogacía

Delegado
Delegación
de Bruselas

FUNDACIÓN

Finanzas y
Control de
Gestión

RRHH, Calidad
y SSGG de
soporte a la
Actividad

Coordinación
de
Comisiones

Legislación y
Actividad
Normativa

Internacional

Comunicación

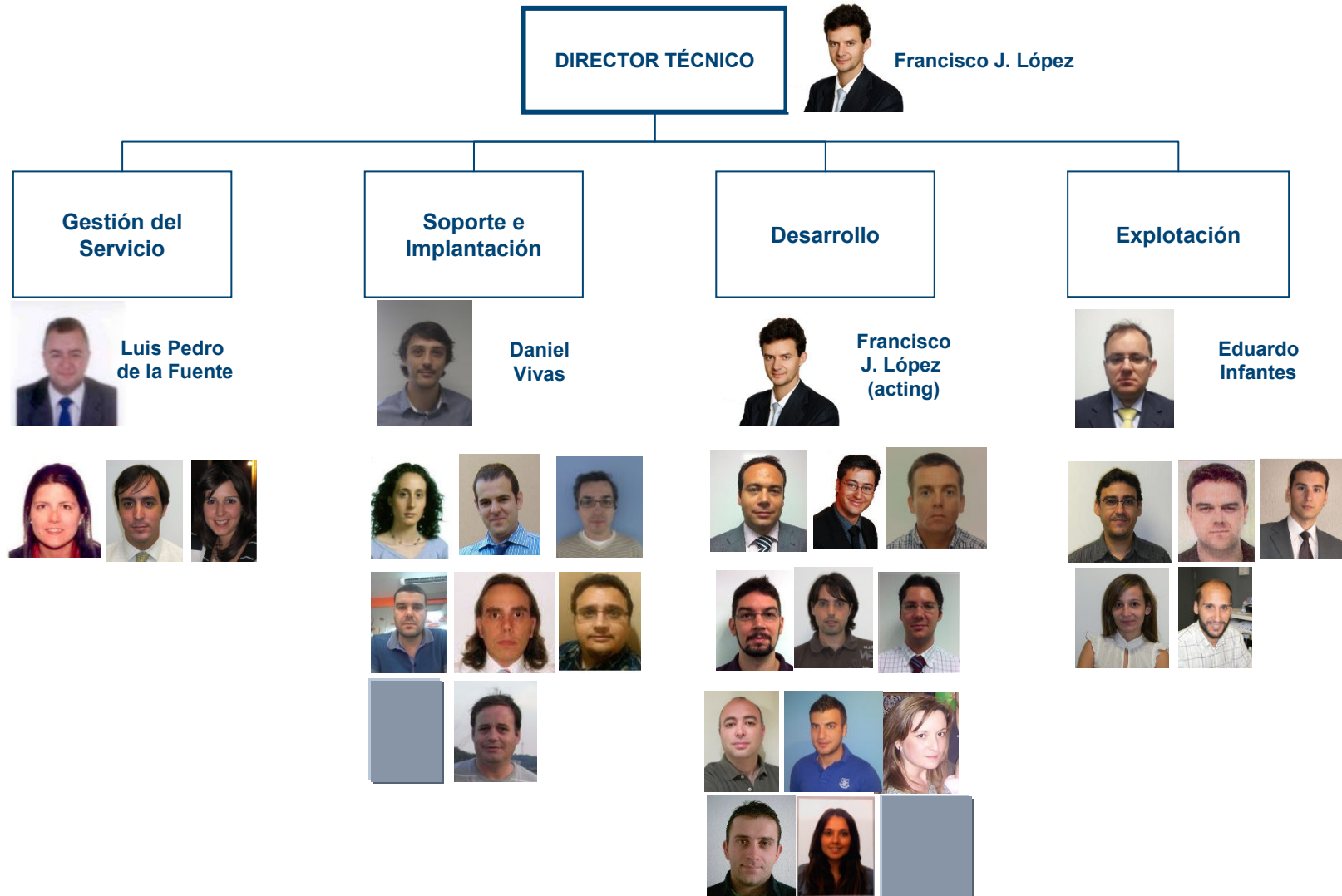
Marketing

Explotación

Desarrollo

Soporte

Servicios



- **Gestión del Servicio (antes Operaciones).** Servicio al cliente a nivel de gestión, contratos y definición de productos, cediendo la parte de soporte técnico al área de Soporte. Cada responsable es el primer punto de contacto para cualquier tema relacionado con los servicios ofrecidos por Redabogacia.
- **Soporte e Implantación.** Se unifican las tareas de Implantación y Soporte en esta área, tanto las propias de SIGA que venía realizando, como las del resto de productos que hasta la fecha eran realizadas por Operaciones.
- **Desarrollo (antes Informática Corporativa).** Se unifican las funciones de Desarrollo software, hasta ahora repartidas en el área de Informática Corporativa y el área de Explotación y Desarrollo. Se crea una nueva línea de trabajo de movilidad. Se ha contratado un perfil específico para esta tarea.
- **Explotación (antes Explotación y Desarrollo).** Se eliminan las funciones de desarrollo de esta área quedando dedicado a la infraestructura, explotación de los sistemas y comunicaciones.

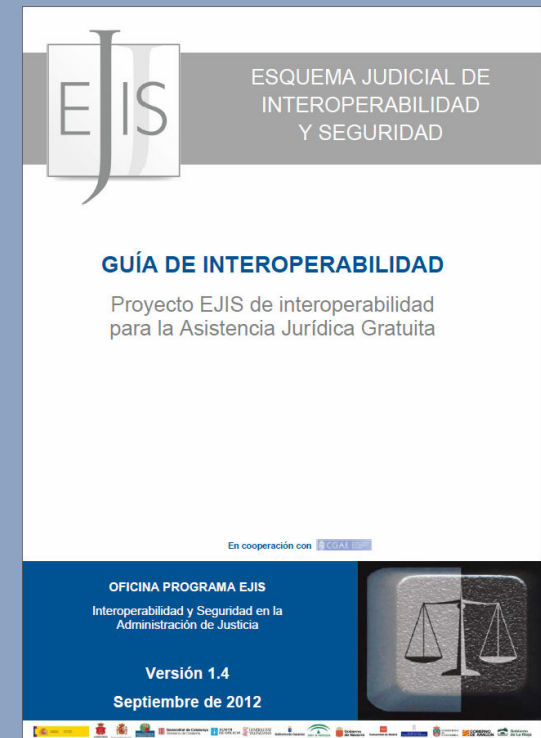
- 10:00- 10.30 Recepción – Bienvenida
- 10:30- 11.00 Plan Estratégico Tecnología
- 11.00- 11.45 Integración e interoperabilidad con AA.PP
- 11:45- 12.00 Pausa Café
- 12.00- 12:45 Nuevos servicios y Mejoras en Proyectos actuales
- 12:45- 13.30 Nuevos Proyectos en curso
- 13:30- 14.00 Cuestiones y Otras temas de interés

EJIS

ESQUEMA JUDICIAL de
INTEROPERABILIDAD y
SEGURIDAD

Marco de cooperación tecnológica para la eficiencia y coordinación de los sistemas de información. Suscrito en 2009, por todas las Instituciones con competencias en Justicia.

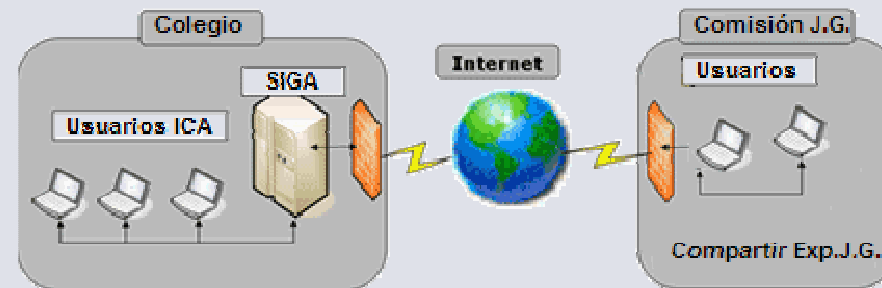
- Confección de la “**Guía de Interoperabilidad** en el ámbito de la Justicia Gratuita”, estándar de comunicación del Expediente de J.G. Año 2012
- **Aplicación de Gestión** para Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita. Año 2013. Recomendada por el Mº de Justicia.
- Sistema de **comunicación** fehaciente entre el **Colegio y los Órganos Jurisdiccionales**.
- **Integración con CCAA:** Cataluña, Aragón, Navarra, Galicia, Cantabria **para el Traslado telemático del J.G.**
- Incorporar comunicación fehaciente de **suspensión de plazo** en Portal www.JusticiaGratis.es



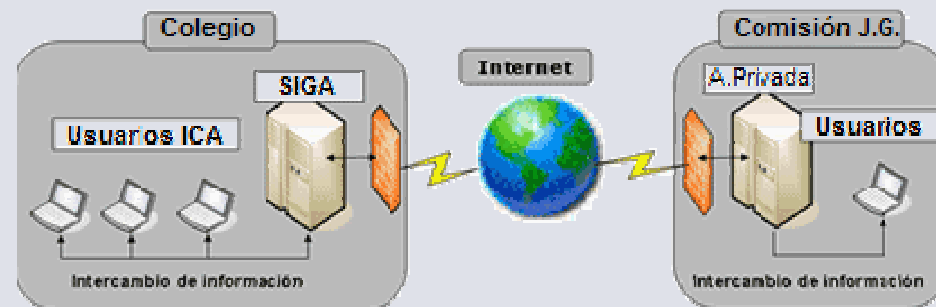
Mejora Gestión con la CAJG

Con la nueva Ley de Tasas se requiere disponer rápidamente de la resolución del Exp. de J. G. , porque el Juzgado lo solicita al Letrado.

Aplicación CAJG- Espacio Colaborativo



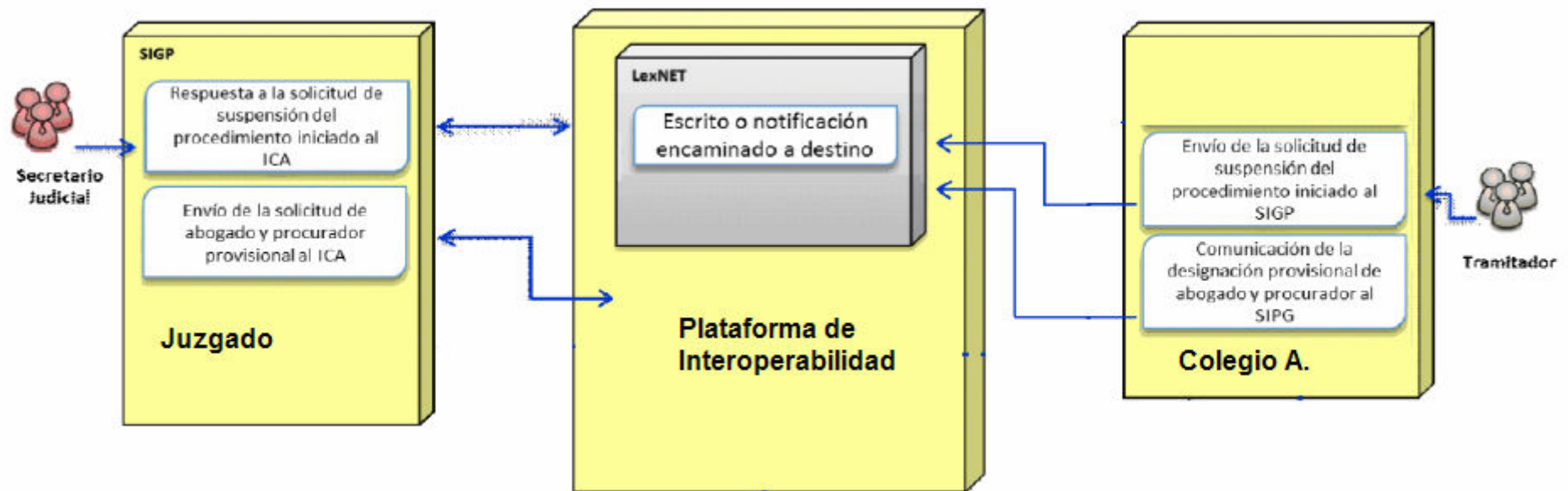
Interoperabilidad Web Service



Comunicación con Juzgados

Comunicación Telemática entre el Colegio y los Órganos Jurisdiccionales.

Envío designación (formato XML y PDF) de Letrado y Procurador de Turno de Oficio; y suspensión de procedimiento.

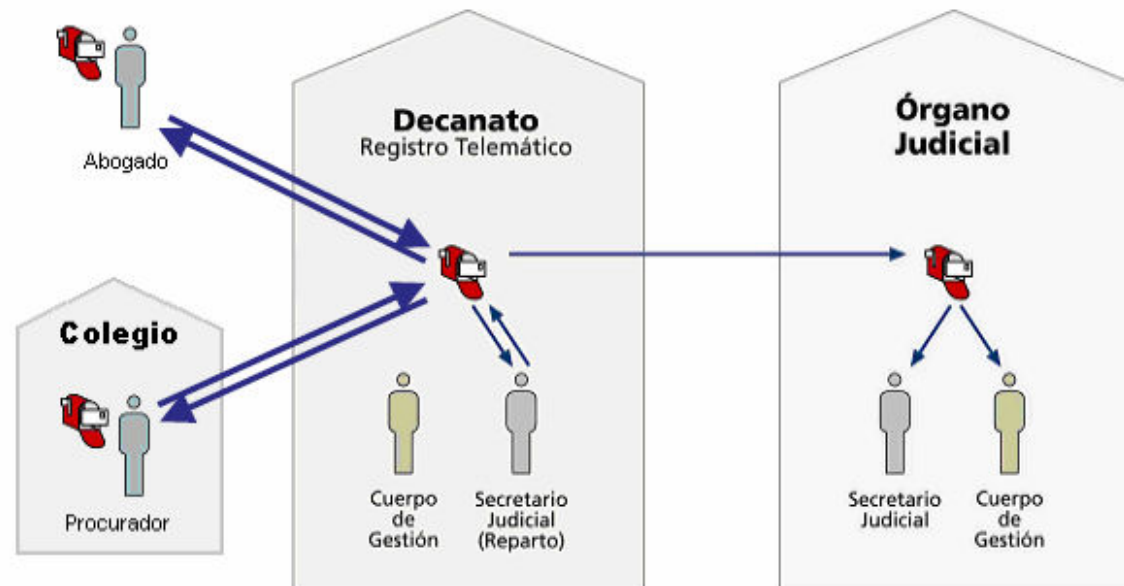


LEXNET

Comunicación entre Letrado y Órgano Judicial, para notificaciones y presentación de escritos.

PRESENTACIÓN DE ESCRITOS

Directamente el ABOGADO en el caso de no existir PROCURADOR en el procedimiento (por no ser preceptivo).

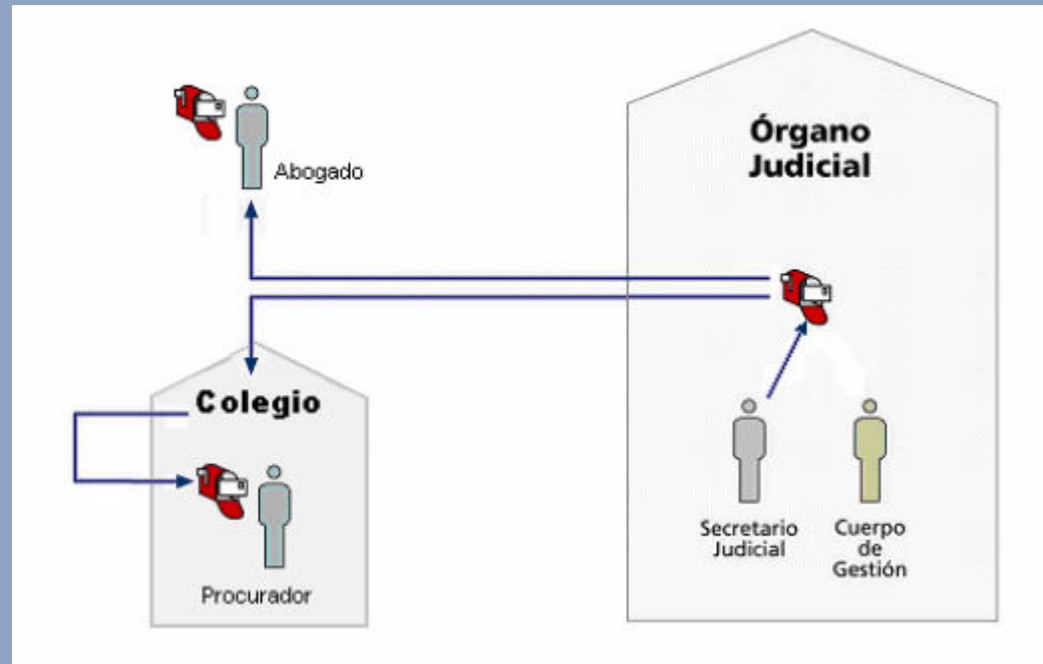


LEXNET

Comunicación entre Letrado y Órgano Judicial, para notificaciones y presentación de escritos.

NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Al PROCURADOR y cuando no es preceptivo en el procedimiento, al ABOGADO directamente.



- 10:00- 10.30 Recepción – Bienvenida
- 10:30- 11.00 Plan Estratégico Tecnología
- 11.00- 11.45 Integración e interoperabilidad con AA.PP
- 11:45- 12.00 Pausa Café
- 12.00- 12:45 Nuevos servicios y Mejoras en Proyectos actuales
- 12:45- 13.30 Nuevos Proyectos en curso
- 13:30- 14.00 Cuestiones y Otras temas de interés

- 10:00- 10.30 Recepción – Bienvenida
- 10:30- 11.00 Plan Estratégico Tecnología
- 11.00- 11.45 Integración e interoperabilidad con AA.PP
- 11:45- 12.00 Pausa Café
- 12.00- 12:45 Nuevos servicios y Mejoras en Proyectos actuales
- 12:45- 13.30 Nuevos Proyectos en curso
- 13:30- 14.00 Cuestiones y Otras temas de interés

- **10:00- 10.30 Recepción – Bienvenida**
- **10:30- 11.00 Plan Estratégico Tecnología**
- **11.00- 11.45 Integración e interoperabilidad con AA.PP**
- **11:45- 12.00 Pausa Café**
- **12.00- 12:45 Nuevos servicios y Mejoras en Proyectos actuales**
 - ✓ Prevención de Blanqueo de Capitales
 - ✓ Mejoras Regtel 2.0
 - ✓ Mejoras en la Ventanilla Única de la Abogacía
 - ✓ Compatibilidad con navegadores (Mac, Linux)
 - ✓ Mejoras BuroSMS
 - ✓ Mejoras en Expediente de Justicia Gratuita
 - ✓ Mejoras en Pases a Prisión
 - ✓ Mejoras en infraestructuras
 - ✓ Mejoras en correo electrónico
 - ✓ Mejoras en censo web
- **12:45- 13.30 Nuevos Proyectos en curso**
- **13:30- 14.00 Cuestiones y Otras temas de interés**

- **Alcance**: permite a los sujetos obligados por la **Ley 10/2010** colegiados en algún colegio de abogados el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la citada Ley. Adicionalmente, establece un canal permanente de comunicación entre los abogados obligados y el Consejo General de cara a **suministrar información relevante** y actualizaciones sobre la legislación vigente sobre Blanqueo de Capitales.
- **Usuario objetivo**: Abogados. Son los sujetos obligados por la Ley.
- **Acceso**: Mediante certificado digital en la zona de servicios de La Abogacía.



**PREVENCIÓN DE
BLANQUEO DE CAPITALES**

El Sistema de Prevención de Blanqueo de Capitales facilita a quienes ejercen la Abogacía el cumplimiento de la Ley 10/2010, de 28 de Abril, de Prevención del Blanqueo de Capitales y de la Financiación del Terrorismo, y un catálogo de operaciones que pueden ser sospechosas de blanqueo de capitales, y que, por sus especiales características, han de ser objeto de un examen especial y cuidadoso.

Mediante la oportuna consulta, y en cumplimiento del Art 14, puede obtener información respecto de las personas con responsabilidad pública, así como, sus familiares más próximos y personas reconocidas como allegados y de aquellos antecedentes que pudieran ser objeto de seguimiento o supervisión reforzada.

Si quiere realizar una consulta pinche en "Consulta sobre personas"

> Consulta sobre personas

Permite la consulta sobre personas:

- Obligatorio: Nombre, apellidos, nacionalidad .
- Opcional: fecha de nacimiento, documento de identidad.

> Consultas y respuestas

Permite el seguimiento de las consultas y respuestas sobre personas mediante “carpetas”.

carpetas	respuestas recibidas	consultas contestadas	consultas recibidas
papeles	4	5	
respuestas recibidas	0	0	
consultas contestadas	0	0	
consultas recibidas	124	142	

> Dirección para comunicaciones

Configuración de las direcciones para los avisos vía eMail y/o SMS.

Seleccionar	Medio	Correo electrónico o número	Descripción		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	juanmanuel.martin@redabogacia.org		Cambiar	Deshabilitar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+34605057913	Móvil Curro	Cambiar	Habilitar

> Consultas sobre la normativa

Invoca el cliente de correo por defecto para que el usuario plantee las cuestiones que considere oportunas respecto a la Ley 10/2010.



III. NUEVOS SERVICIOS Mejoras RegTel 2.0

RegTel

Servicio de RedAbogacía para Colegios Profesionales que permite digitalizar el registro de entrada y salida documental a través de un proceso de sellado y firma electrónica. Facilita la gestión y localización de los documentos que se presentan en el registro de los Colegios (Ley 30/1992).

REGISTRO TELEMÁTICO DE LOS COLEGIOS DE ABOGADOS

El Colegio recibe documentos, cartas, facturas, emails...



El Colegio registra los documentos en la página de Regtel.



Regtel los sella, firma y archiva para que puedan descargarse, enviarse, imprimirse, o ser consultados desde cualquier lugar.


LOCALIZA


ENVÍA


DESCARGA


ARCHIVA


COPIA


IMPRIME

- **Antecedentes:** Tras años de experiencia en el Registro Telemático y más de 245.000 documentos registrados hasta finales del 2012, se presenta RegTel 2.0 que viene a dar respuesta a las nuevas necesidades y mejoras que nos han hecho llegar los Colegios de Abogados.
- **Objetivo principal:**
 - Mejorar el tiempo en el proceso de registro de documentos
 - Optimizar la gestión posterior (principalmente localización y publicación).

- **¿Cual es la principal ventaja de RegTel 2.0?**
Los pasos necesarios se reducen a uno para registrar un documento mediante un cambio sustancial en la usabilidad del servicio.

- **¿Qué principales novedades ofrece?**
 1. Más agilidad, debido a la disposición de la información al usuario.
 2. Texto autopredictivo, autoalimentándose por Colegio.
 3. Ofrecemos los campos más habituales autocompletados.
 4. Adiós a los desplegados. Toda la información a la vista.
 5. Previsualización del sello en el documento antes de registrar.
 6. Integración total en el gestor documental:
 - Archivo y organización documental mejorada.
 - Archivo de documentos integrado en el mismo paso de registro.
 - Asistencia en el archivo de documentos; Autopredicción, búsqueda y navegación.
 - Creación directa de nuevas carpetas de archivo.
 7. Búsqueda más potente incluso con contenido dentro de los documentos registrados.
 8. Copias Auténticas mediante la posibilidad de incluir Código Seguro de Verificación, lo que permite recuperar el original electrónico mediante CSV a usuarios externos de modo soportado por la Ley 11/2007 (Art. 18.1.b y Art. 30.5).
 9. Compatible con los navegadores Internet Explorer, Chrome y Firefox sobre M. Windows.
 10. Compatible con Mac y LINUX por medio del navegador Firefox en sus últimas versiones.



Realizado durante 2012

- Trámites Externos: Certificado de penales, Trámites de alta en la Mutualidad de la Abogacía y en AlterMutua. Consulta del estado de dichos trámites.
- Adaptaciones y mejoras en la Memoria Anual de la Abogacía
- Funcionalidad de traducción de textos y perfiles de traductores para gestión.
- Mejoras en los sistemas de configuración de Logs y errores para facilitar el mantenimiento y localización de errores
- Filtros en las búsquedas de la herramienta de gestión mediante expresiones regulares
- Nuevas validaciones de campos (ej. códigos postales)
- Nuevos Censo de Colegiados y Censo de Sociedades Profesionales
- Posibilidad de ordenación de los documentos requeridos en los trámites desde la herramienta de gestión
- Texto enriquecido para el nombre de los documentos requeridos
- Acuse de Recibo mediante impresión en formato PDF
- Compatible Mac y LINUX con navegador Firefox

A realizar durante 2013

- Autenticación mediante usuario y contraseña con el objetivo de abrirse a un mayor número de usuarios
- Solicitud del Certificado de Nueva Incorporación
- Restructuración de la navegabilidad y usabilidad de la aplicación orientándola según el usuario sea abogado o ciudadano
- Posibilidad de que los Colegios puedan publicar servicios propios
- Cambio de los estilos de la Ventanilla, siendo dirigidos a la nueva identidad corporativa
- Introducción o publicación de otros servicios relacionados con el ciudadano, tales como, www.justiciagratis.es
- Evolución de los componentes del interfaz de usuario por medio de una actualización de la capa de presentación (ICEFaces)
- Finalización de la integración con el sistema EUGO
- Integración del trámite de validación de títulos con el Ministerio de Educación

Compatibilidad Tarjeta ACA, Servicios RedAbogacia y SIGA

• **Ampliación a otros Navegadores para Windows**

Firefox
Chrome

• **Ampliación a otros Sistemas Operativos**

Mac OS 10.7 (Firefox)
Linux - Ubuntu 12.04 (Firefox)



Mac OS



ubuntu®



Regla General: Cualquier navegador que soporte CSP (sistemas Windows) o PKCS11 (todos los sistemas). Misma Compatibilidad que el DNI Electrónico.

Proyecto de adaptación de Compatibilidad Tarjeta ACA, Servicios RedAbogacia y SIGA

Fases:

1. Dotación infraestructura
2. Pruebas tarjetas ACA con distintos entornos
3. Piloto de pruebas servicios distintos entornos
4. Adaptaciones necesarias servicios
5. Despliegue operativo

Documentación

Formación soporte

Estamos en proceso de acreditación de nuestra Autoridad de Certificación en Mozilla y Apple

- **Mejoras ultimo año**
 - ✓ Integración con la aplicación de gestión del **ICA Valencia**.
 - ✓ **Códigos QR** en los documentos firmados.
 - ✓ Enlace directo a la aplicación desde el portal público.

- **Nuevas mejoras en curso y previstas**
 - ✓ Nueva funcionalidad de configuración de logos, marcas de agua etc...
 - ✓ Mejoras en el proceso de control de firma digital.
 - ✓ Envío automático de un informe al terminar un envío.
 - ✓ BuroSMS de mayor tamaño.

- **Mejoras último año**
 - ✓ Ampliación datos **INSS e ISM** (Pensiones no contributivas)
 - ✓ Se incluye códigos **QR** en los documentos firmados
 - ✓ Más de **419.000** expedientes tramitados en 2012
 - ✓ Integración con Hacienda Foral de **Gipuzkoa (*)**
 - ✓ Mejora tiempos de descarga de expedientes (1/10 parte)

Integración con la herramienta gestión del

ICA Madrid

ICA Málaga

ICA Cádiz

Exportación masiva de pdf a zip

(*) Pendiente de la activación en producción

Abogacía Española
CONSEJO GENERAL

ICJ Madrid
Nº Expediente: 2012/1842666254/1209/1212
E: 611669 12

Datos personales del cliente

Nombre	NAVARO
Fecha de Nac	1971-01-01
Dirección de Nac	1971-01-01
Id. Nac	1971-01-01

Datos personales del abogado

Datos de facturación

Comentarios

Page: 1 of 1

- **¿Qué estamos haciendo?**

- ✓ Integración con AEAT – **Domicilio fiscal**
- ✓ Integración con AEAT – **Impuesto de Actividades Económicas (IAE)**
- ✓ Módulo de alertas y auditorías

La integración con las AAPP **NO** supondrá **cambios** en el cliente de WS de los colegios integrados .

- **¿Qué vamos a hacer?**

Nuevo portal www.justicigratuita.es

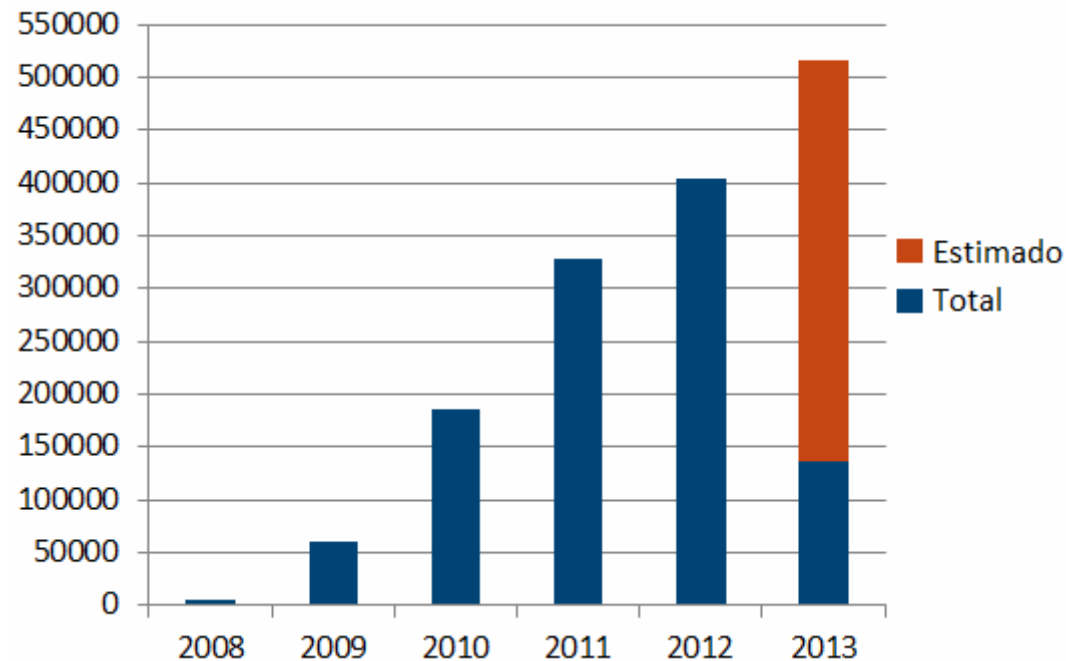
- Calculadora
- Formularios (Firma electrónica de solicitudes)
- Mis trámites (Acceso con certificado)

Posibilidad de paralización de plazos.

Incluir en la respuesta los códigos de las tablas maestras (Petición del ICA Madrid).

Pre evaluación automática de solicitudes (Petición de comité de expertos).

Uso de la herramienta



520.000 expedientes previstos para 2013

Resumen: 2006, 2007, 2008, 2009

HITOS	FIRMA DE CONVENIOS y RECONOCIMIENTOS		
	2009	octubre	Firma convenio entre CGAE - INSS e ISM
Integración con AEAT datos renta 2008		octubre	
Integración con SPEE / INEM (Pensiones)			
Peticiones a la administración configurables por colegio		enero	
Integración con AEAT datos renta 2007	2008	septiembre	
Integración con TGSS (Cotizaciones)		agosto	
Integración con CATASTRO		abril	
	2007	octubre	Firma convenio entre CGAE - TGSS
Integración con AEAT datos renta 2006		junio	
		junio	Firma convenio entre CGAE – SPEE/INEM
		marzo	Firma convenio entre CGAE - CATASTRO
Generación del expediente electrónico en PDF	2006	noviembre	
Integración con AEAT datos renta 2005		noviembre	
Evoluciones del gestor de contenidos CMS		agosto	
Primera entrega portal www.justiciagratis.es		julio	
		junio	Firma convenio entre CGAE - AEAT

Resumen: 2010, 2011, 2012, 2013

HITOS		FIRMA DE CONVENIOS y RECONOCIMIENTOS
Ampliación datos INSS e ISM (Pensiones no contributivas)		febrero
Exportación masiva de expedientes a zip	2013	febrero
Integración con la herramienta gestión del ICA Madrid		enero
Se incluye códigos QR en los documentos firmados		enero
Más de 419.000 expedientes tramitados en 2012		diciembre
Integración con Hacienda Foral de Gipuzkoa (*)		julio
Integración con la herramienta gestión del ICA Málaga	2012	mayo
Mejora tiempos de descarga de expedientes (1/10 parte)		marzo
Integración con la herramienta gestión del ICA Cádiz		febrero
Integración con la herramienta gestión del ICA Valencia		diciembre
	2011	octubre
Integración con AEAT datos renta 2010		septiembre
		mayo
Integración con la herramienta gestión del ICA Barcelona		enero
Integración con AEAT datos renta 2009		septiembre
Integración con Plataforma de Firma Digital - Código de verificación seguro en el PDF	2010	agosto
Integración con AEAT mediante Web Service		junio
Integración con INSS		marzo
Integración con la herramienta gestión SIGA		marzo

- **Mejoras ultimo año**

- ✓ Posibilidad de añadir **mas de 5 internos por pase**
- ✓ **Mejora** problemas de **impresión**: El pase se abre directamente en pantalla y no se enviará directamente a la impresora
- ✓ **Enlace directo** a Solicitud de Pase a Prisión desde portal público

- **Nuevas mejoras**

- ✓ Nueva funcionalidad de configuración de imágenes de los pases
- ✓ Mejoras en el proceso de control de firma digital
- ✓ **Consulta** de pases desde móvil
- ✓ **Exportación** de informes a otros **formatos distintos** de html (petición ICA Murcia)

- Centro Proceso de Datos de alta Seguridad (CPD Telvent) ubicado en Alcobendas (Madrid).
- Dos líneas de Comunicaciones de 100 mbps.
- Virtualización con Vmware Vsphere 5.0
- Entornos Preproducción y Producción disponibles.
- Monitorización mediante Nagios. Rápida visualización del estado de toda la infraestructura. Notificaciones en función de la criticidad, vía mail o SMS.
- Cluster activo/pasivo del HW (NetHSM) de custodia de claves.
- Almacenamiento virtual con cabinas Netapp y HP.
- Externalización de backups.
- Partners tecnológicos líderes. Safelayer, Oracle, Vmware, Netapp, HP, etc.

REALIZADO

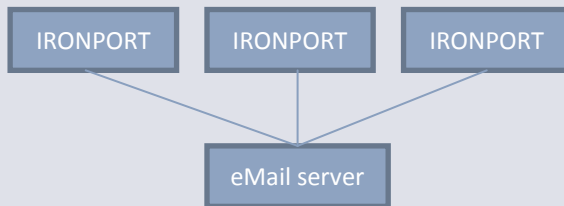
- Migración servidor de aplicaciones a WebLogic12c.
- Adquisición de nueva cabina de almacenamiento Netapp. Migración de datos realizada al 85%.
- Incorporación de Sistema de detección de intrusiones (IPS). En Producción.
- Virtualización servidor Docushare.

ESTAMOS TRABAJANDO EN

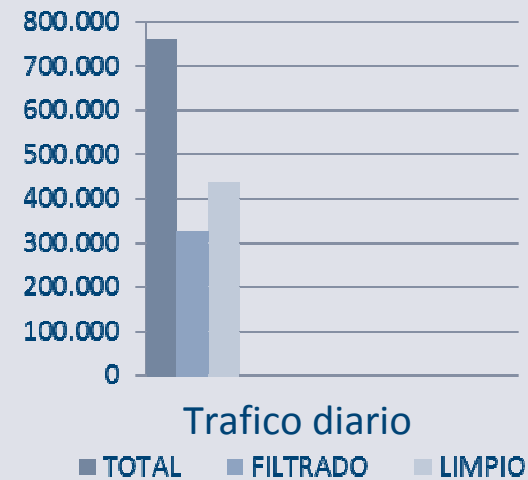
- Alojamiento de máquinas virtuales para Colegios.
- Migración nueva versión PKI.
- Migración servidor alojamiento web.
- Migración servidores Web IIS.
- Ampliación servidor Correo Electrónico (en estudio).

Plataforma servicio eMail

- Servidor eMail
CommuniGate Pro
- MTAs (Agentes de transeferencia de mail)
Clúster Ironport.

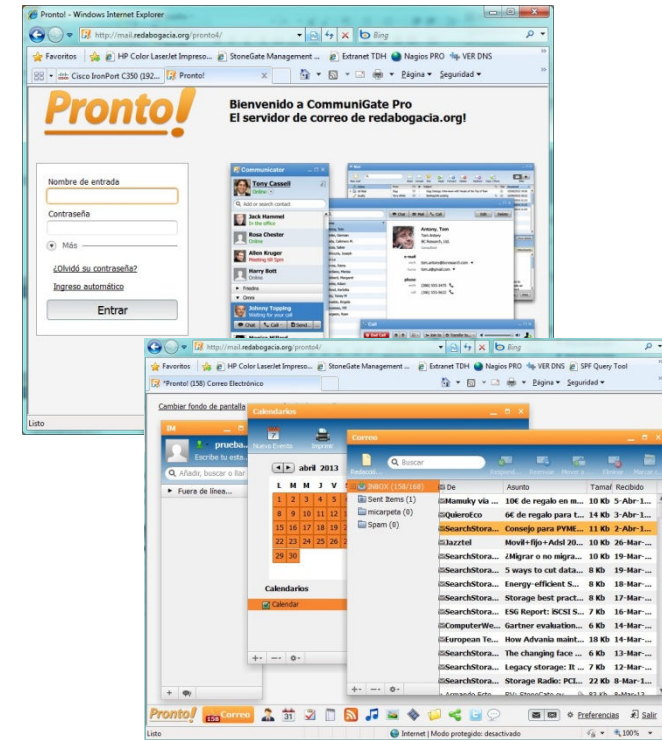


Capacidades y uso

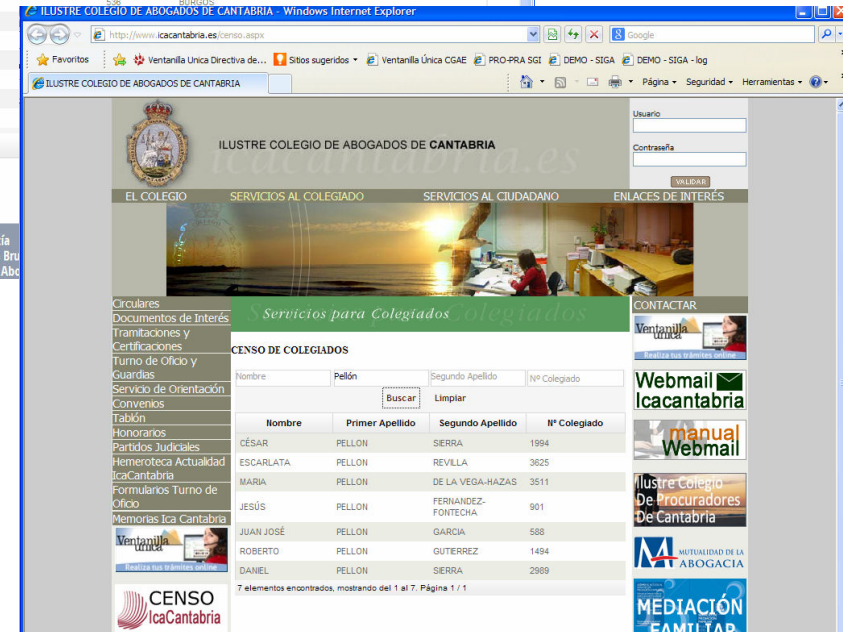
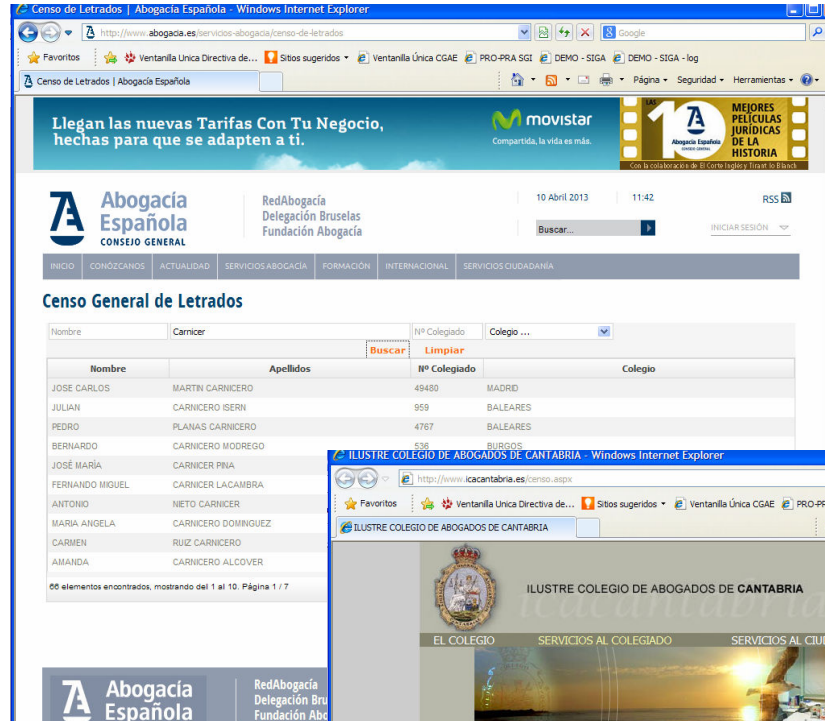


Características servicio

- 5 GB de almacenamiento por cuenta de correo
- Sistema de control de flujo de correo. (200 msg/h por remitente).
- Acceso Securizado a las cuentas. (POP3s, IMAPs, HTTPs).
- Múltiples accesos a la cuenta. POP3, IMAP, Webmail, Pronto, Pronto4 (nuevo).
- Plataforma virtualizada. Mejor gestión del cambio.
- Gestión de uso eficiente del servidor y sus recursos. (Borrados automáticos).
- Backup periódico.



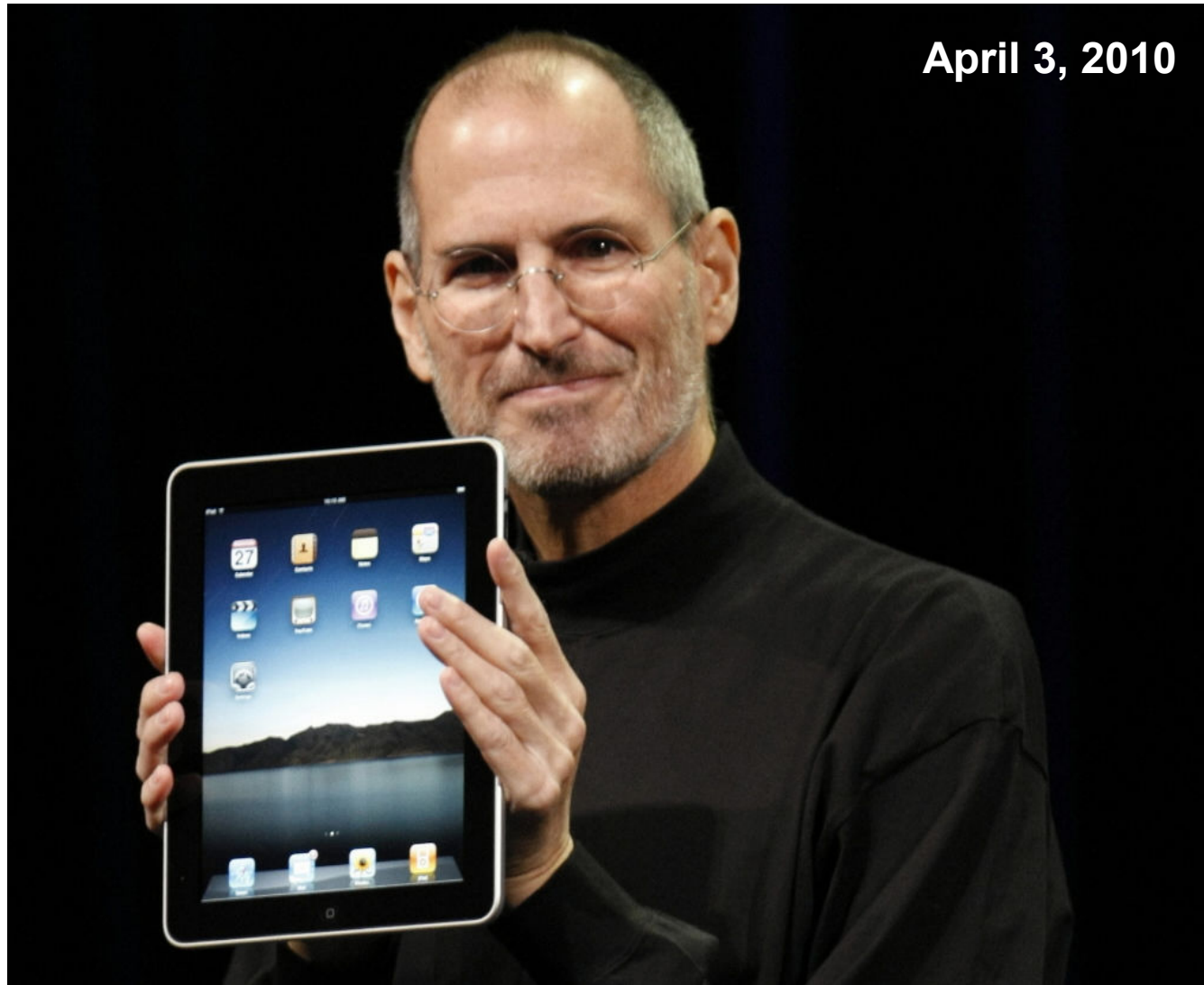
- Adaptación a multinavegador y Sistemas Operativos (Mac, Linux).
- Añadidos nuevos destinatarios de publicación: M^o de Justicia y Sistema de Consulta desde el móvil.
- Herramienta de backoffice para la configuración y parametrización para las web Colegiales.
- Nuevos mecanismos de seguridad para evitar el uso por parte de robots de información.

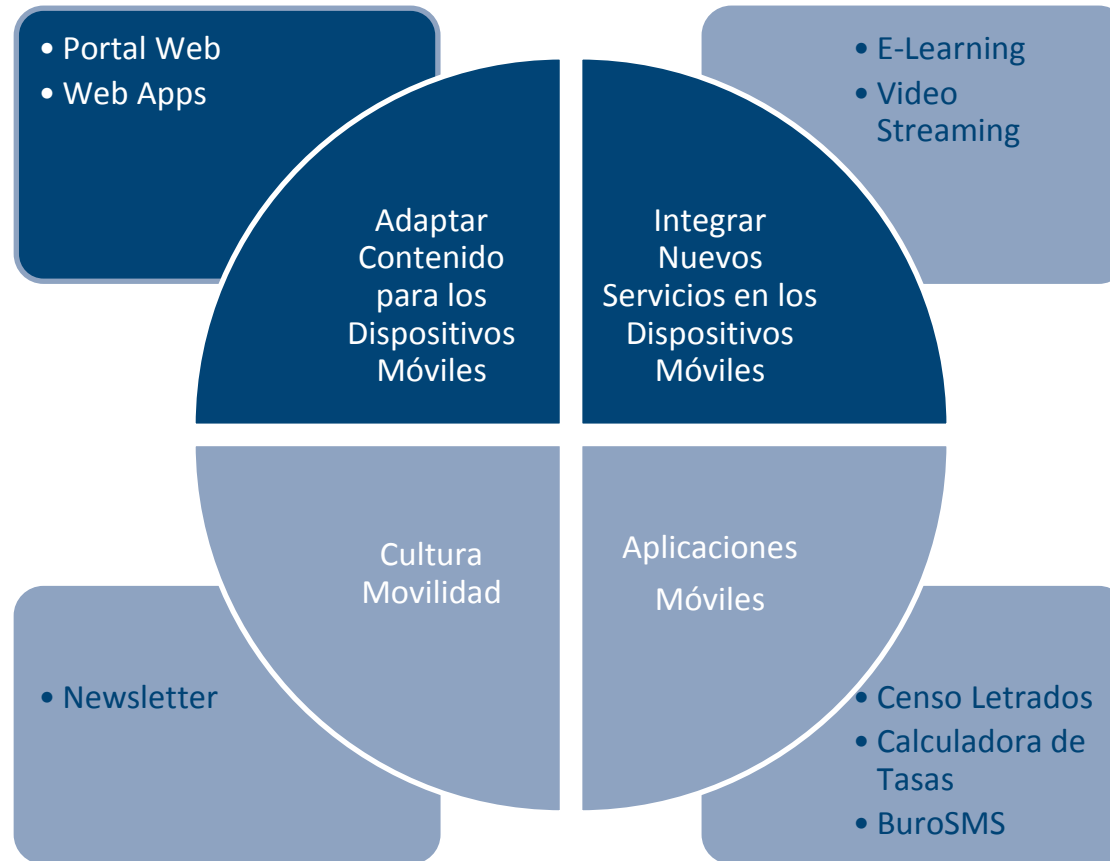


- 10:00- 10.30 Recepción – Bienvenida
- 10:30- 11.00 Plan Estratégico Tecnología
- 11.00- 11.45 Integración e interoperabilidad con AA.PP
- 11:45- 12.00 Pausa Café
- 12.00- 12:45 Nuevos servicios y Mejoras en Proyectos actuales
- 12:45- 13.30 Nuevos Proyectos en curso
- 13:30- 14.00 Cuestiones y Otras temas de interés

- **10:00- 10.30 Recepción – Bienvenida**
- **10:30- 11.00 Plan Estratégico Tecnología**
- **11.00- 11.45 Integración e interoperabilidad con AA.PP**
- **11:45- 12.00 Pausa Café**
- **12.00- 12:45 Nuevos servicios y Mejoras en Proyectos actuales**
- **12:45- 13.30 Nuevos Proyectos en curso**
 - ✓ Aplicaciones para el Móvil: Censo, BuroSMS, Calculadora de Tasas.
 - ✓ Nueva Plataforma de eLearning. Moodle.
 - ✓ Webservice de actualización del Censo General.
 - ✓ Auditorías de Seguridad. Esquema Nacional de Seguridad, ISO 27000 y 20000.
 - ✓ Centralita Virtual – Telefonía digital
 - ✓ Sistema de localización telefónica de letrado de Guardia
 - ✓ Business Intelligence – Generador personalizado de Informes
 - ✓ Wiki – Herramienta colaborativa de Consulta y Soporte
- **13:30- 14.00 Cuestiones y Otras temas de interés**









IV. NUEVOS PROYECTOS EN CURSO

Aplicación móvil. Censo de Letrados

60

• DISPONIBILIDAD

- ✓ Android (smartphones y tablets)
- ✓ iPhone/iPad (próximamente)
- ✓ Multiplataforma (web app)



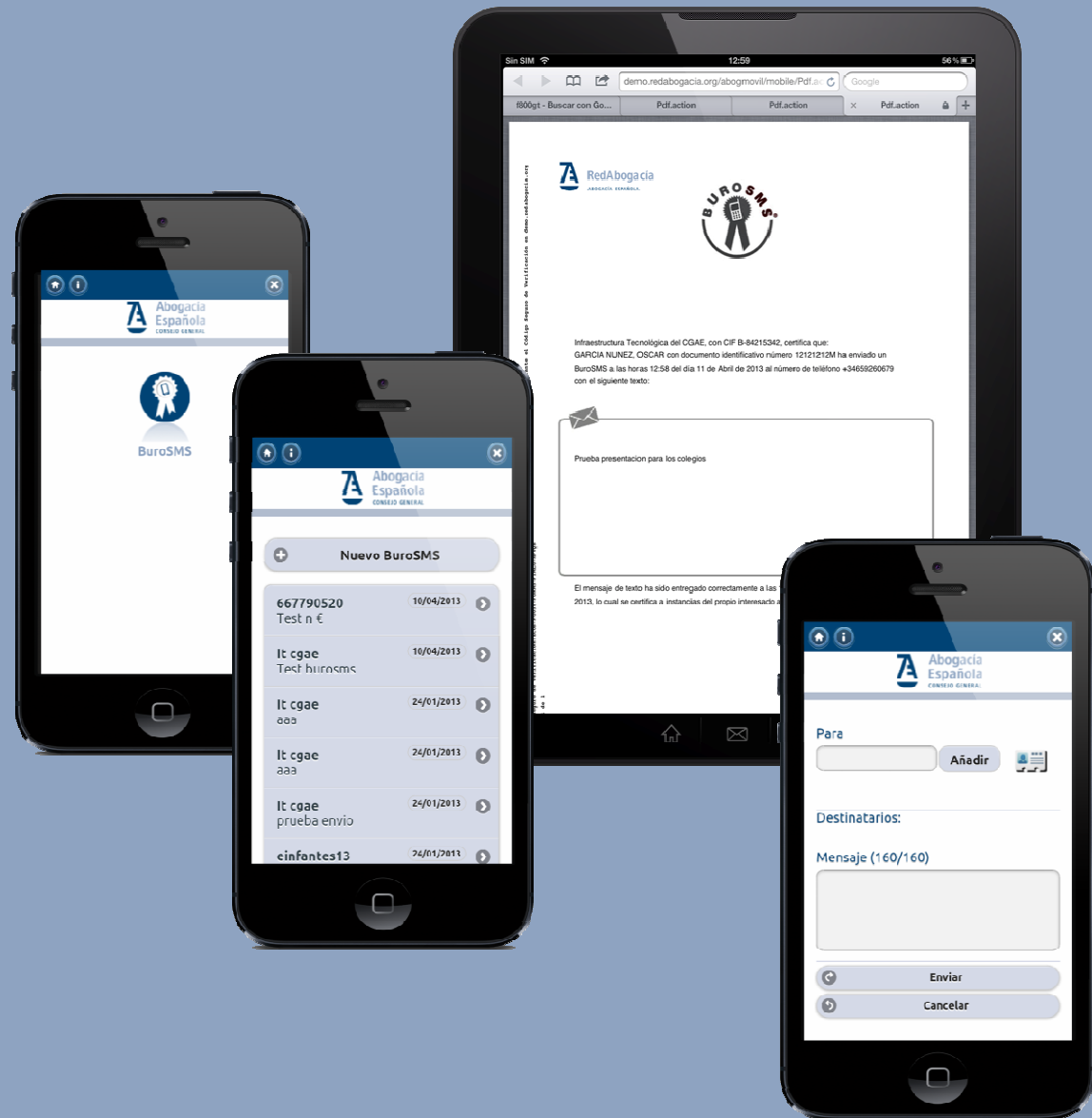
- **DISPONIBILIDAD**

- ✓ Android (próximamente)
- ✓ iPhone/iPad (próximamente)
- ✓ Multiplataforma (web app próximamente)



- **DISPONIBILIDAD**

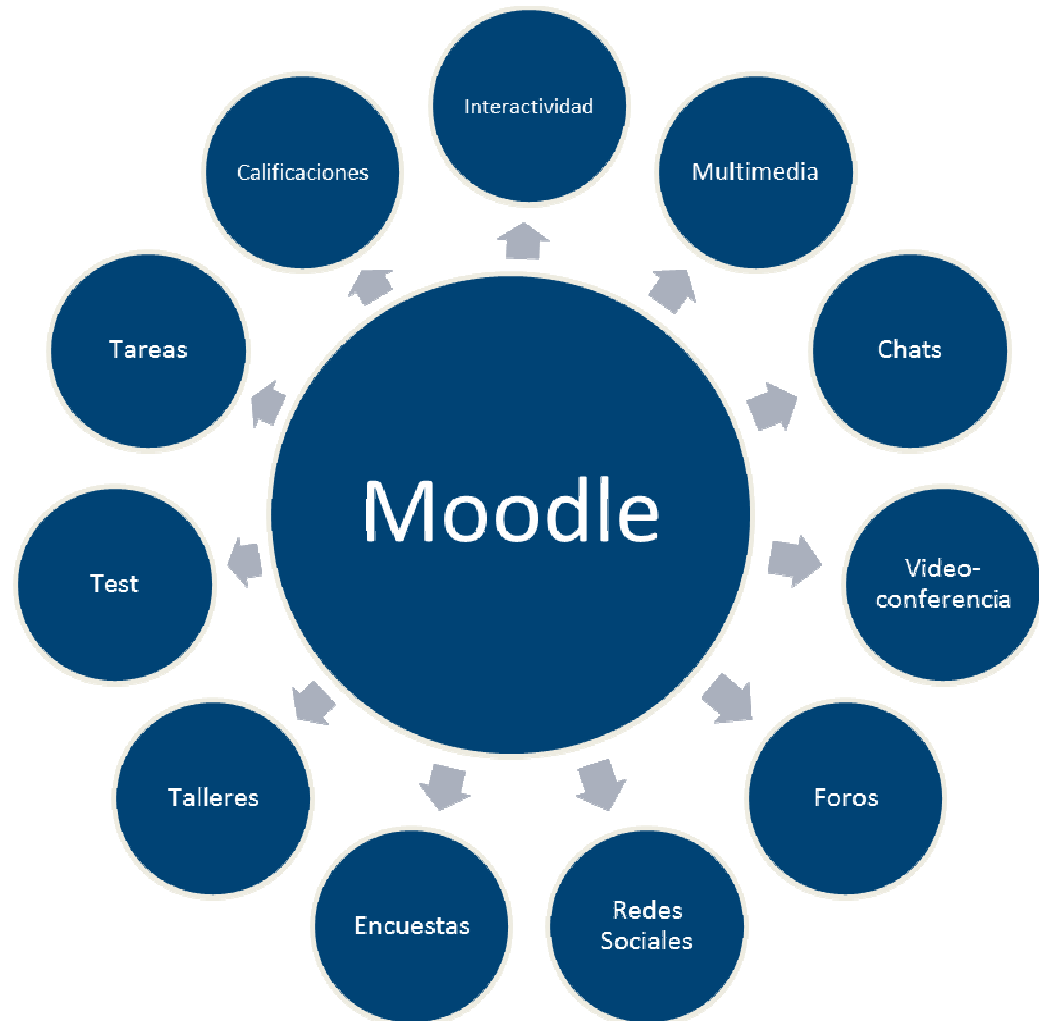
- ✓ Android (próximamente)
- ✓ iPhone/iPad (próximamente)



- ¿Qué servicios de la abogacía os gustaría tener en vuestros dispositivos móviles?
- ¿Qué echáis de menos?

- La formación **e-learning** es una solución de aprendizaje entre personas, donde pueden compartir conocimientos. Es un **aprendizaje social y colaborativo**, mediante un **uso libre de recursos educativos**, para adaptar el aprendizaje al ritmo de cada alumno.
- Debido a esta evolución social de aprendizaje la Abogacía Española siente la necesidad de unirse e impulsar la metodología e-learning en la estrategia formativa que ofrece.
- Debemos incluir los mayores avances tecnológicos, dentro de un entorno **entretenido, didáctico** y con todo el apoyo de un **personal especializado** a la disposición del usuario para ayudarle en su proceso de aprendizaje.
- Ya disponíamos de una herramienta de **Campus Virtual** propietaria pero se ha decidido apostar por una solución **estándar de mercado** (Moodle).
- En la próximas semanas se instalará la plataforma para uso general, extensible a necesidades de los Colegios.

- Es la plataforma de formación más utilizada del mundo.
- Está presente en más de 200 países y 86 idiomas.
- Es un sistema modular y adaptativo a las necesidades de cada organización.
- Está en continuo desarrollo por parte de una comunidad mundial de desarrolladores de código libre.





- **Alcance:** Sustituir con tecnología Webservice los actuales formatos Excel para la carga periódica de los censos de los Ilustres Colegios.
- **Objetivo principal:**
 - Acortar los periodos de carga.
 - Mitigar los riesgos inherentes al actual formato.
 - Mantener actualizados los diferentes puntos de publicación de Censo.
 - Adaptar los códigos al Test de Compatibilidad del CGPJ.
 - Establecer un nivel de publicación de campos (LOPD).
 - Reducción del tráfico de información mediante actualizaciones incrementales.

numColegiado	Número de Colegiado
numeroSolicitudColegiaci	Número de solicitud de colegiación y identificar al colegiado en caso de si informado
nombre	Nombre del profesional
apellido1	Primer apellido del profesional
apellido2	Segundo apellido del profesional
sexo	Sexo del profesional. Tiene los siguientes valores predefinidos: - H para hombres - M para mujeres
fechaNacimiento	Fecha de nacimiento del profesional
identificacion	Identificación del profesional
localizacion	
telefono	Número de teléfono del profesional
telefonoMovil	Número de teléfono móvil del profesional
fax	Número de fax del profesional
correoElectronico	Correo electrónico del profesional
situacion	
fechaModificacion	Fecha de modificación del profesional
residente	Si el despacho del colegiado se encuentra en el territorio del Colegio. Valores que puede tomar: 1 - Sí 0 - No

Proyecto en curso de Certificación:

- Cumplimiento del **ENS (Esquema Nacional de Seguridad)**. Obligatorio por ley para la protección de los sistemas que soportan la administración electrónica.
- Certificación en **ISO27001** (muy similar a ENS) e **ISO20000**.

Iniciativa para la posible **extensión a los colegios** que lo deseen.

ISO 27001: Implementar sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI)

- Compromiso con la seguridad siguiendo las mejores prácticas.
- Garantizar la implantación de medidas de seguridad consistentes, eficientes y apropiadas al valor de la información protegida.
- Prevención y correcta gestión de problemas.
- Garantizar la continuidad del servicio ante cualquier tipo de incidencia.
- La evaluación continua ayuda a supervisar continuamente el rendimiento y la mejora.

ISO 20000: Implantar un sistema de gestión de servicios (SGSTI)

- Compromiso con la buena gestión de los servicios.
- Aumentar la eficiencia en la gestión de los servicios TI.
- Reducir costes y optimizar las inversiones en servicios TI.
- Aumentar la calidad y fiabilidad de los servicios.
- Entrar en un ciclo de mejora continua.

- **Ultimo año**
 - ✓ **ICA Badajoz** lidera un proyecto de solicitudes de asistencia letrada mediante centralita virtual.
 - ✓ El **CGAE** pone a disposición del proyecto su infraestructura de servidores y seguridad.
 - ✓ En **2012** este proyecto obtiene el reconocimiento del **TSJ Extremadura** mediante una orden de instrucción por la que **recomienda su uso** a los juzgados.
- **Nuevas mejoras en próximas versiones**
 - ✓ **Integración** de la centralita con las aplicaciones de gestión colegial .
 - ✓ Mejoras en la **personalización** de la herramienta.
 - ✓ Comunicaciones bidireccionales entre letrados y autoridades (email, sms) .
 - ✓ Incorporación de **nuevos colegios** como por ejemplo el ICA Alicante.

¿Por qué se crea?

- Para mejorar el mantenimiento y gestión de las consultas.
- Para dotar de mayor autonomía al usuario.
- Para Mejorar el interfaz.
- Para integrar información de diferente naturaleza.
- Para reunir información que proviene de diferentes fuentes.



The screenshot shows the login page for RedAbogacía, the Spanish Bar Association. It features the organization's logo and name at the top. Below the logo, there is a section titled "Iniciar sesión..." with the instruction "Seleccione un certificado o escriba el nombre de usuario y la contraseña." The login form includes a button for "Seleccionar certificado...", input fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña", a checkbox for "Seguir conectado", and an "Iniciar sesión" button.

Servicios RedAbogacia

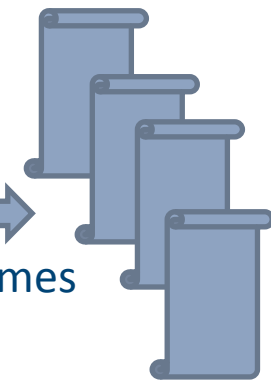
- SIGA
- Solicitudes de J.G
- CensoWeb
- Cuentas de correo
- Certificados ACA



Portal Abogacía



Informes



Ventajas para el colegio:

- Se pone a disposición del colegio un portal para la gestión de informes y documentos.
- Tener acceso a la casi totalidad de la información contenida en SIGA.
- El colegio puede generar sus propios informes y publicarlos en su zona privada.
- El usuario es autónomo a la hora de crear o modificar los informes que necesita.
- Se mejora el mantenimiento de consultas.
- Reducción del tiempo en la búsqueda de datos y gestión de estos.
- Obtener información no sólo de SIGA sino de otros servicios como son: correo electrónico, justicia gratuita, certificados digitales,....

La Wiki busca ser el sitio de consulta e intercambio de información de los usuarios de los servicios de Redabogacía.

¿Qué se puede encontrar en la Wiki?

- Manuales, guías, FAQs, ... de los diferentes servicios de RedAbogacia.
- Noticias relacionadas con estos servicios.
- Novedades y mejoras.
- Información sobre las versiones: fechas, contenido, ...
- Incidencias detectadas y su estado.
- Foros.

¿Cómo se alimenta el contenido?

- Por el personal responsable de los servicios de RedAbogacía.
- Por los propios usuarios, que pueden aportar su conocimiento.



- 10:00- 10.30 Recepción – Bienvenida
- 10:30- 11.00 Plan Estratégico Tecnología
- 11.00- 11.45 Integración e interoperabilidad con AA.PP
- 11:45- 12.00 Pausa Café
- 12.00- 12:45 Nuevos servicios y Mejoras en Proyectos actuales
- 12:45- 13.30 Nuevos Proyectos en curso
- 13:30- 14.00 Cuestiones y Otras temas de interés
 - ✓ Oferta HP